

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Eduardo Antonio Lucero Rodríguez</u>	CUJ:	<u>2205 32478 2101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-405-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>85187763</u>
Número de Factura:	<u>486885595</u>	Serie:	<u>FE7503A2</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de julio de 2023</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q.19,290.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>DEL 02/05/2023 AL 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

### Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Asesoré en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Asesoré en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Asesoré en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Asesoré en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Asesoré en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Asesoré en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Asesoré en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Asesoré en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Asesoré y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

- j) Asesoré y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- k) Asesoré en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- l) Asesoré el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Asesoré en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

Eduardo Antonio Lucero Rodríguez  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Eduardo Antonio Lucero Rodríguez</u>	CUJ:	<u>2205 32478 2101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-405-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>85187763</u>
Número de Factura:	<u>486885595</u>	Serie:	<u>FE7503A2</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>DEL 02/05/2023 AL 31/07/2023</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q.19,290.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>DEL 02/05/2023 AL 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas Durante el Período:

- a) Asesoré en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Asesoré en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Asesoré en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional - RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Asesoré en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Asesoré en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Asesoré en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Asesoré en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Asesoré en la elaboración y entrega de un Informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Asesoré en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

- j) Asesoré y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- k) Asesoré en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- l) Asesoré el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Asesoré en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

Eduardo Antonio Lucero Rodríguez  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**



**INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Eduardo Antonio Lucero Rodríguez</u>	CUJ:	<u>2205 32478 2101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-405-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>85157763</u>
Número de Factura:	<u>486885595</u>	Serie:	<u>FE7503A2</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>DEL 02/05/2023 AL 31/07/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.19,290.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>DEL 02/05/2023 AL 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

**Objetivos del Contrato:** "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas, (según Clausula de contrato: Tercera).

**Desarrollo Ordenado de Resultados Obtenidos:**

- a) Se logró actualizar y revisar el Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de 3 actividades nuevas, ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Jalapa del Departamento de Jalapa, fortaleciendo y promoviendo los 6 ejes de acción los cuales son: Desarrollo Cultural y Artístico, el Patrimonio Natural y Cultural, la Literatura y Oralidad, la Investigación y Desarrollo, lo Económico e Idiomática.
- b) Se logró la planificación, coordinación y ejecución de 2 acciones en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023 entre ellas: Festival de Las Culturas "Guatemala Impresionante" en conmemoración del Día Internacional de la Diversidad Cultural en el mes de mayo y Charla Sobre el Día de La Mujer Afrodescendiente "Nosotras Podemos" en el mes de julio, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del Municipio de Jalapa del Departamento de Jalapa para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Se logró la elaboración y entrega de 3 calendarizaciones de los meses de mayo, junio y julio de acciones proyectadas, 24 entregas del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, 24 entregas de Memoria de labores contabilizando un total de 561 beneficiarios pertenecientes al grupo Ladino Mestizo y Xinka, realizadas por la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Jalapa del Departamento de Jalapa.
- d) Se logró sistematizar y entregar los informes de resultados de las actividades realizadas por la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Jalapa del Departamento de Jalapa correspondientes a los meses de mayo, junio y julio que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Se logró la realización de 26 reuniones semanales en los meses de mayo, junio y julio con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Jalapa del Departamento de Jalapa.
- f) Se logró la revisión y actualización del mapeo realizado de 7 actores culturales entre ellos 1 cantante, 2 pintores, 2 gestores culturales y 2 hermandades que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Jalapa del Departamento de Jalapa.
- g) Se logró la articulación interinstitucional con la Municipalidad de Jalapa, Gobernación Departamental de Jalapa, Consejo Nacional de la Juventud, Oficina Nacional de La Mujer, Oficina Municipal de Desarrollo Local, Casa de La Cultura, Vice-Ministerio de Deporte y Recreación, Sociedad Civil y Establecimientos Públicos y Privados para el fortalecimiento de alianzas y ejecución de acciones durante los meses de mayo, junio y julio para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Jalapa del Departamento de Jalapa.
- h) Se logró revisar, analizar y actualizar el informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos como las Políticas Municipales 2021-2031, entrevistas de campo con Gestores Culturales y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Jalapa del Departamento de Jalapa.

- Se logró dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural en los meses de mayo, junio y julio por medio de 11 talleres, 9 charlas, 2 festivales enfocados a Diversidad Cultural y Música de Marimba, 2 concursos sobre poesía y dibujo con un total de 491 beneficiarios en el Municipio de Jalapa del Departamento de Jalapa.
- i) Se logró garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural realizando diferentes actividades en los meses de mayo, junio y julio para la promoción, conservación y fortalecimiento de las Culturas Xincas y Ladino Mestizo en el Municipio de Jalapa del Departamento de Jalapa.
  - ii) Se logró la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Departamental a través de 2 reuniones ordinarias de CODEDE y 1 reunión Extraordinaria en los meses de mayo y junio, logrando la activación de la Comisión de Pueblos Indígenas y la realización del Plan de Trabajo de la Comisión de Pueblos Indígenas en el Municipio de Jalapa del Departamento de Jalapa.
  - iii) Se logró realizar el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana durante los meses de mayo y junio con el acompañamiento y asesoramiento a los participantes de la Orden Ixim para garantizar y ordenar la documentación requerida.
  - iv) Se logró atender los requerimientos solicitados en relación a la difusión de la Convocatoria de La Orden Ixim, Diplomado en Sistemas de Consejos de Desarrollo y Descentralización del Organismo Ejecutivo y en la difusión del Premio Nacional por Trayectoria y Aportes al Desarrollo de Las Artes Circenses en los meses de mayo y junio.

Eduardo Antonio Lucero Rodríguez  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**